様式第４号

事業計画書

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．対象施設名 |  | | | | |
| ２．申請団体名 |  | | | | |
| ３．代表者名 |  | | 設立年月日 | | 年　　月　　日 |
| ４．団体所在地 |  | | | | |
| ５．電話番号 |  | FAX番号 | |  | |
| ６．E-mail |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準１ | 利用者の公平な利用の確保に関する項目 |
| 〇施設の管理運営（経営）の基本的な考え方  　・貴団体の〇〇〇施設の管理運営にあたっての基本的な考え方を記入してください。  〇市政への貢献・効果  〇施設の貸出条件・利用料金の考え方 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準２ | 施設の効用を最大限に発揮させるものに関する項目 |
| 〇広報プロモーション活動の具体的方法  〇予約受付・使用許可に関する具体的方法  〇施設の利用・貸出に関する具体的方法  〇展示業務に関する具体的方法  〇利用者支援・苦情対応等に関する具体的方法  〇提案事業・自主事業に関する具体的方法(施設の効用を向上させる取組・提案等)  〇市・関係機関等の連絡・調整に関する具体的方法 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準３ | 施設の適切な維持及び管理に関する項目 |
| 〇業務の実施体制・責任体制・バックアップ体制  〇法令の遵守、必要資格  〇管理規定・マニュアルの考え方  〇建築物・建築設備の維持管理に関する具体的方法  〇備品の維持管理に関する具体的方法  〇植栽の維持管理に関する具体的方法  〇清掃に関する具体的方法  〇警備に関する具体的方法 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準４ | 管理にかかる経費の縮減に関する項目 |
| 〇経費の削減策（単年度及び指定期間全体）  〇施設独自事項  〇その他（上記以外のことで提案がある場合） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準５ | 管理を安定して行う規模及び能力 |
| 〇類似業務の実績  〇事業計画書に関する具体的な考え方  〇リスク管理に関する具体的方法  〇業務評価に関する具体的方法 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準６ | その他市長等が施設の設置目的に応じて別に定める事項 |
| 〇事故、災害時の対応策  〇情報公開・個人情報保護に対する考え方  〇環境保護に関する具体的方法  〇市内産業の活性化に関する具体的方法  〇従事者確保(市内業者の登用、障害者雇用、男女共同参画)に関する具体的方法 | |